

SPORDI VALDKONNA TREENERITE I, II, III, IV, V KUTSEKVALIFIKATSIOONI OMISTAMISE KORD

Vastu võetud: Kultuuri Kutsenõukogu koosolekul 02. detsembril 2003

Täiendamisel: Kultuuri Kutsenõukogu koosolekul 28. mail 2004.a.

1 ÜLDOSA

- 1.1. Treenerite kutsekvalifikatsioone omistav organ (KOO) on Eesti Olümpiakomitee (edaspidi EOK).
- 1.2. Käesolev kord reguleerib järgmiste kutsekvalifikatsioonide omistamist
Treener I
Treener II
Treener III
Treener IV
Treener V
- 1.3. Kutsekvalifikatsiooni tõendamise ja omistamise (edaspidi kutseomistamise) korraldamiseks moodustatakse KOO juurde kutsekomisjonid. Vajadusel moodustab kutsekomisjon kutseeksamite läbiviimiseks eksamikomisjoni(d).
- 1.4. Kutsekvalifikatsiooni taotlemine toimub taotleja kirjaliku avalduse alusel, on tasuline ja vabatahtlik, kuni seaduse ei sätesta teisiti.
- 1.5.1 Kutsekomisjon lähtub Kutseseadusest (RT I, 2003, 13, 68), selle alusel väljatöötatud määrustest, KOO kutsekomisjoni tegevusstatuudist, käesolevast korrast ning teistest KOO ja kutsekomisjoni poolt antud juhistest.

2 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMINE

- 2.1 Kutsekvalifikatsiooni tõendamise vormid on järgmised:
 - a) **kutseksam (teadmiste eksam ja/või oskuste eksam ja/või töökohal jälgimine)**
 - b) **dokumentide alusel tõendamine**
 - c) **eelpoolnimetatute kombinatsioon**
- 2.2. Treener I, II, III, IV kutsekvalifikatsiooni tõendamine toimub alljärgnevalt:
kirjalik teadmiste eksam
oskuste eksam (proovitöö)
- 2.3. Treener V kutsekvalifikatsiooni tõendamine toimub alljärgnevalt:
dokumentide alusel tõendamine ja intervjuu
- 2.4. Kutseeksami võib KOO ja kutseõppeasutuse vahelise kokkuleppe alusel ühildada koolilõpueksamiga.
- 2.5. Vajadusel viiakse oskuste eksam läbi kutseeksamikeskuses, mis on Kutsekomisjoni poolt tunnustatud või kellega on sõlmitud vastav leping.
- 2.6. Kutseeksami läbiviimiseks võib kutsekomisjon moodustada eksamikomisjoni vastava eriala spetsialistidest.
- 2.7. Kutsekomisjon koostab või eksamikomisjon esitab kutsekomisjonile vormikohaseksamiprotopkollli 5 tööpäeva jooksul pärast eksami toimumist.

3 TAOTLEJALE ESITATAVAD NÕUDED

- 3.1. Kutsestandardite alusel määratakse kindlaks taotleja hariduse, töökogemuse ja teadmiste ning oskuste nõuded, millele erinevate kutsekvalifikatsioonide taotlejad peavad vastama.
- 3.2. Treener I kutsekvalifikatsiooni taotlemine
vanus vähemalt 18 aastat, astmekoolitus nõutavas mahus (60 tundi), soovituslik on spordiala harrastuse kogemus

Treener II kutsekvalifikatsiooni taotlemine

treener I kutsekvalifikatsioonitunnistuse omamine, astmekoolitus nõutavas mahus (+100 tundi) ning vähemalt 1-aastane erialane töökogemus I kutsekvalifikatsiooni tasemel;

või astmekoolitus nõutavas mahus (160 tundi) ning vähemalt 3-aastane erialane töökogemus

Treener III kutsekvalifikatsiooni taotlemine

treener II kutsekvalifikatsioonitunnistuse omamine, astmekoolitus nõutavas mahus (+140 tundi) ning vähemalt 3-aastane erialane töökogemus I ja II kutsekvalifikatsiooni tasemel kokku;

või viimase 5 aasta jooksul omandatud kehalise kasvatuse ja/või spordialane kõrgharidus (praktilise töö kogemust ei nõuta);

või 6 ja enam aastat tagasi omandatud kehalise kasvatuse ja/või spordialase kõrghariduse korral kutsealane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 40 tunni ulatuses ja vähemalt 5-aastane erialane töökogemus.

Treener IV kutsekvalifikatsiooni taotlemine

treener III kutsekvalifikatsioonitunnistuse omamine, erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 40 tunni ulatuses ning vähemalt 10-aastane erialane töökogemus;

või viimase 5 aasta jooksul omandatud kehalise kasvatuse ja/või spordialane kõrgharidus ning erialane töökogemus III kutsekvalifikatsiooni tasemel vähemalt 3 aastat;

või 6 ja enam aastat tagasi omandatud kehalise kasvatuse ja/või spordialase kõrghariduse korral erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 40 tunni ulatuses ning vähemalt 8-aastane erialane töökogemus.

Treener V kutsekvalifikatsiooni taotlemine

kehalise kasvatuse ja/või spordialase magistri tasemele vastav haridus ja erialane töökogemus vähemalt 5 aastat ning õpilaste sportlikud tulemused ja avaldatud publikatsioonid ja/või tegevus koolitajana

või kehalise kasvatuse ja/või spordialane kõrgharidus, erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 40 tunni ulatuses ja erialase töö kogemus vähemalt 10 aastat ning õpilaste sportlikud tulemused ja avaldatud publikatsioonid ja/või tegevus koolitajana.

4 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEMINE JA TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE

- 4.1 Kutsekomisjon kuulutab vähemalt kaks korda aastas spordialaliidu kodulehel välja spordiala treeneritele kutseomistamise ja teavitab kutseomistamise tingimustest, informatsioon dubleeritakse ka KOO kodulehel;
- 4.2 Kutsekomisjon teavitab p. 4.1. sätestatud viisil mitte vähem kui 3 kuud enne kutseeksami toimumist omistatava kutsekvalifikatsiooni nimetusest, kutseeksami toimumise ja dokumentide esitamise kohast ja ajast ning avaldab kutseeksami läbiviimise korra;

- 4.3 Sõltuvalt taotletavast kutsekvalifikatsioonist võidakse taotlejalt nõuda järgmiste dokumentide või nende koopiade esitamist:
- a) vormikohane avaldus (lisa 1)
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart, juhiluba)
 - c) haridust ja varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d)
 - d) täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia(d)
 - e) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2), millele võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente (tööandja hinnang, väljavõte tööraamatust, tööandja tõend töökogemuse kohta, jms)
 - f) kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument või selle koopia
- 4.4 Kutseomistamistasu ei tagastata.
- 4.5 Avaldus koos nõutavate dokumentidega tuleb taotlejal esitada 1 kuu jooksul pärast kutseeksami väljakuulutamist P. 4.1. sätestatud viisil.
- 4.6 Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab taotleja.
- 4.7 Vajalike dokumentide olemasolu ja vormikohasust kontrollitakse nende vastuvõtmisel.
- 4.8 Puudulikult täidetud ja/või puuduvate dokumentide korral annab kutsekomisjon taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt, võib kutsekomisjon jätta avalduse läbi vaatamata.
- 4.9 Taotleja poolt esitatud andmete täpsustamiseks on Kutsekomisjonil õigus nõuda täiendavaid dokumente (või nende koopiaid).
- 4.10 Kutsekomisjonile esitatud dokumentide koopiaid ei tagastata.
- 4.11 Kutsekomisjon vaatab esitatud dokumendid läbi 1 kuu jooksul pärast esitamise lõpptähtaega, hindab nende alusel taotleja sobivust taotletavale kutsekvalifikatsiooni tasemele ning langetab ühe alljärgnevatest otsustest:
- a) taotlejale omistatakse kutsekvalifikatsioon esitatud dokumentide alusel (Treener V)
 - b) taotleja lubatakse kutseeksamile (Treener I – IV)
 - c) taotlejale ei omistata kutsekvalifikatsiooni esitatud dokumentide alusel (Treener V)
 - d) taotlejat ei lubata kutseeksamile (Treener I – IV)
- Kutsekomisjon informeerib taotlejat otsusest kirjalikult hiljemalt 1 kuu enne kutseeksami / intervjuu toimumist.
- 4.12 Eitavad vastused peavad olema põhjendatud.
- 4.13 Kutsekomisjon teeb otsuse igal üksikjuhul eraldi.
- 4.14 Taotleja avalduses sisalduvad andmed salvestatakse KOO ja kutsekomisjoni andmebaasi.

5 KUTSEKVALIFIKATSIOONI OMISTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon langetab otsuse kvalifikatsiooni omistamise / mitteomistamise kohta.
- 5.2 Juhul, kui on moodustatud eksamikomisjon(id), langetab kutsekomisjon otsuseksamiprotokolli alusel.
- 5.3 Kutsekomisjoni otsusest kutsekvalifikatsiooni omistamise või mitteomistamise kohta teavitatakse taotlejat kirjalikult hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist.
- Teave kutsekvalifikatsiooni omistamise kohta on kättesaadav EOK ja spordialaliidu kodulehel hiljemalt 10 tööpäeva pärast eksami sooritamist.

- 5.4 Taotlejal on õigus eksamitulemused vaidlustada esitades kirjaliku apellatsiooni KOO-le 1 kuu jooksul pärast otsuse langetamisest.
- 5.5 KOO koostöös kutsekomisjoniga vaatab apellatsiooni läbi 1 kuu jooksul selle laekumisest ja edastab kirjaliku otsuse apelleerijale.
- 5.6 Taotleja võib KOO otsuse 1 kuu jooksul vaidlustada Kultuuri Kutsenõukogus.
- 5.7 Kutsekomisjon edastab Kutse kvalifikatsiooni Sihtasutusele 15 päeva jooksul pärast kutse kvalifikatsiooni omistamise otsuse vastuvõtmist kutsetunnistuse vormistamiseks järgmised andmed:
- a) kutsetunnistuse väljaandja, väljaandmise koht, kuupäev ja kehtivuse lõppemise aeg
 - b) kutsetunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi, isikukood
 - c) omistatud kutse kvalifikatsioon
 - d) KOO nimi, aadress, kontaktandmed ja logo
 - e) KOO registrikood
 - f) Spordialaliidu logo
 - g) kutsekomisjoni esimees
 - h) kutseomistamise tingimused ja kord
 - i) kutseeksami toimumise aeg ja koht
 - j) taotlejate arv
- 5.8 KOO väljastab kutsetunnistuse hiljemalt 30 päeva jooksul pärast kutsekomisjoni poolt kutse kvalifikatsiooni omistamise otsuse vastuvõtmist.
- 5.9 Kutsetunnistused kehtivad 4 aastat.
- 5.10 KOO võib kutsetunnistuse tühistada või kehtivuse peatada, kui on tõendatud, et kutsetunnistuse saanud isiku kvalifikatsioon ei vasta kutse kvalifikatsiooni nõuetele.

6 KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISEGA SEOTUD KULUD

- 6.1 Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulud on:
- 1) kutsekomisjoni tööga seotud kulud
 - 2) kutse kvalifikatsiooni omistamisega seotud kulud
 - 3) kutse kvalifikatsiooni omistamise ettevalmistamisega seotud kulud
 - 4) kutsetunnistuse tehnilise väljaandmisega seotud kulud
 - 5) kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmisega seotud kulud
- 6.2 Kui kutsetunnistuse tekst pole loetav või selles leidub vigu kutsekomisjoni ja/või KOO süül, tasub duplikaadi väljaandmise kulud kutsekomisjon ja/või KOO.
- 6.3 KOO kehtestab kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulude kalkulatsiooni kooskõlastades selle eelnevalt kutsenõukoguga.
- 6.4 KOO esitab kutsenõukogule rahaliste vahendite kasutamise aruande.
- 6.5. Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulud kaetakse vastavalt Kutseseaduses sätestatule.

KUTSEKOMISJONI LIIKMETE TASUSTAMINE

- 7.1 Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu kutsekomisjoni töös osalemise eest KOO poolt kehtestatud korra alusel.

KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA:	Täidab taotleja
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Postiaadress	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	
Faks	
Tööandja nimetus, aadress	
Kontaktisiku nimi ja telefon	
Haridus	
TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE:	
TREENER I ; II ; III ; IV ; V	
Taotleja märgib X taotletava kvalifikatsiooniosas ja lisab	
SPORDIALA:	

AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	Lehti	Täidab Kutsekomisjon Märke vastavuse kohta
isikut tõendava dokumendi koopia		
haridust tõendava dokumendi koopia(d)		
varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d)		
täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d)		
vormikohane tööalane CV		
maksekorraldus kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta		

KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA

.....
Allkiri

.....
Kuupäev

MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA	Täidab Kutsekomisjon
Avalduse saabumise kuupäev	
Registreerimise number	
Vastuvõtnud isiku nimi	

MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA	Täidab Kutsekomisjon
1	
2	
3	
4	
5	
Teatise sisu	Teatise saatnud isiku nimi Kuupäev

